Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Территориальной избирательной комиссии Октябрьского района

Ростовской области

от 09.06.2018 г. № 63-5

ПОРЯДОК

приема, учета, анализа, обработки и хранения в окружной избирательной

комиссии экземпляров (копий, фотографий) предвыборных агитационных материалов кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, и представляемых одновременно с ними документов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Прием экземпляров (копий, фотографий) предвыборных агитационных материалов кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ростовской области организуют члены Экспертного совета при окружной избирательной комиссии по оценке предвыборных агитационных материалов и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области (далее – Экспертный совет, руководитель Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета) – члены окружной избирательной комиссии (далее – члены ОИК).

При проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области полномочия окружной избирательной комиссии возлагаются на соответствующую территориальную избирательную комиссию.

1.2. Прием членами ОИК экземпляров предвыборных печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу (далее – кандидат), в том числе предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – экземпляры предвыборных агитационных материалов) и представляемых одновременно с ними
в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), частью 2 статьи 43 Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области» (далее – Областной закон № 525-ЗС) документов кандидатами, уполномоченными представителями, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами кандидатов (далее – уполномоченные лица) производится по рабочим дням с 10 до 17 часов (в пятницу –до 16 часов).

Электронный образ агитационного материала записывается уполномоченным лицом кандидата на внешний носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW, DVD либо USB FlashDrive). Размер файла, содержащего электронный образ агитационного материала, не может превышать 4 мегабайта, исключение составляют файлы, содержащие электронные образы аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов.

Вместе с указанными материалами в окружную избирательную комиссию должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала за счет средств соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» по указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку форме. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии выдвинувшей кандидата, также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица
на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах
«а»-«в» пункта 9 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ.

Принятые членами ОИКэкземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции ОИК (далее – канцелярия) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Направленные в окружную избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или
с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов
и представляемых одновременно с нимидокументов при поступлении
в ОИКрегистрируются всоответствии с Инструкцией по делопроизводству
в окружной избирательной комиссии.

2. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов
на соответствие требованиям законодательства о порядке

изготовления агитационных материалов

2.1. Секретарь Экспертного совета или член Экспертного совета – член ОИК, назначенный руководителем Экспертного совета, после получения
от кандидата, уполномоченного лица сообщения о представлении экземпляра предвыборного агитационного материала в окружную избирательную комиссию информирует об этом руководителя Экспертного совета,
а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Экспертного совета, а также координирует прием соответствующих документов.

2.2. Член ОИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от кандидата, уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства.В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального законодательства он информирует об этом факте кандидата, уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в окружную избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия кандидата, уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются членом ОИК, ответственным за прием экземпляров предвыборный агитационных материалов,для регистрации.

2.3. Член ОИК регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству
в окружной избирательной комиссии, после чего представленная кандидатом, уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.4. В случае несоответствия информации, содержащейся
в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия кандидатом, уполномоченным лицом членом ОИК, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов составляется акт в двух экземплярах по указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку форме. Об указанных обстоятельствах кандидат, уполномоченное лицокандидатанезамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Экспертного советас приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрациив соответствии
с пунктами 1.3 или 2.3 настоящего Порядка незамедлительно передается секретарю Экспертного совета.

2.6. Представленный в окружную избирательную комиссиювнешний носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW, DVD либо USB FlashDrive)проверяется на отсутствие на нем вредоносных программ членом ОИК, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов. Результаты проверки оформляются актомпо указанной
в приложении № 3 к настоящему Порядку форме,который подписывает член ОИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов и осуществивший указанную проверку. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат, уполномоченное лицо кандидатанезамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Экспертного совета с приложением одного экземпляра акта.

2.7. В случае несоответствия агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов член ОИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов,выносит в письменной форме заключение
о несоответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов
по указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку форме.

2.8. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.7, и актом, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляется секретарем Экспертного совета руководителю Экспертного советане позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства секретарь Экспертного совета информирует руководителя Экспертного совета и председателя окружной избирательной комиссии,а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату,уполномоченному лицу кандидата. Решение о вынесении вопроса
на рассмотрение Экспертного советапринимается в порядке, предусмотренном Положением об Экспертном совете.

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в окружную избирательную комиссию

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Экспертном совете отдельно по каждому кандидату по указанной в приложении № 5
к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом ОИК, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в окружную избирательную комиссию.

3.2. Файл с данными учета предвыборного агитационного материала
с именем «Учет\_KKKK\_LLLL\_ХХХХ\_RRRR», где вместо KKKK указывается входящий номер окружной избирательной комиссии, LLLL – внутренний регистрационный номер агитационного материала, ХХХХ – вид агитационного материала, а вместо RRRR – название агитационного материала, размещается на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии в папке, название которой соответствует фамилии, имени, отчеству кандидата, папки «AM\_ZSRO\_год» в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

3.3. Форма учета предвыборного агитационного материала формируется с помощью программно-технических средств задачи «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – задача «Агитация» ГАС «Выборы»).

3.4. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, политической партии, выдвинувшей кандидата, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в Экспертном совете отдельно для каждого кандидатапо указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом ОИК, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в окружную избирательную комиссию.

3.5. Файл учета полученных согласий физического лица
на использование высказываний окандидате, политической партии, выдвинувшей кандидата, в агитационных материалах кандидата с именем «Согласие\_KKKK\_LLLL\_ХХХХ\_RRRR», где вместо KKKK указывается входящий номер окружной избирательной комиссии, LLLL – внутренний регистрационный номер агитационного материала, ХХХХ – вид агитационного материала, а вместо RRRR – название агитационного материала, размещается на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии
в папке, название которой соответствует фамилии, имени, отчеству кандидата, папки «AM\_ZSRO\_год».

3.6. Экземпляры предвыборных агитационных материалов
и представляемые одновременно с ними документы выдаются по указанию секретаря Экспертного совета под подпись члену ОИК, осуществлявшему прием указанных материалов, либо иному члену ОИК, ответственному
за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», информационно-поисковую систему «Чистый Дон» на период, необходимый для такого размещения. Экземпляры предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает
4 мегабайта, выдаются для размещения их электронных образов в локально-вычислительной сети КСА ИК РО на период, необходимый для такого размещения. Повторная выдача указанных материалов и документов, а равно их выдача иному лицу возможна под подпись и только по указанию руководителя Экспертного совета. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются члену ОИК, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в окружную избирательную комиссию.

3.7. Экземпляры предвыборных агитационных материалов
и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.7, и актами, указанными в пунктах 2.4 и 2.6, а также формы учета, указанные в пунктах 3.1 и 3.4 настоящего Порядка, хранятся
у члена ОИК, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в окружную избирательную комиссию. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Экспертного совета.

3.8. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, передаются в архив окружной избирательной комиссии в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой
и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области.

4. Порядоки организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» и информационно-поисковую систему «Чистый Дон»

4.1. В задачу «Агитация» ГАС «Выборы», информационно-поисковую систему «Чистый Дон»вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленные в окружную избирательную комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона
№ 67-ФЗ.

4.2. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с разделами 3-8 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

4.3. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», а также передачу в территориальные избирательные комиссии электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, представляемых в окружную избирательную комиссию, организуют члены ОИК, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

5. Порядок и организация работы по подготовке к размещениюэлектронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационныхматериалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4 мегабайта

5.1. В соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы» если размер файла, содержащего аудиовизуальный агитационный материал, агитационный аудиоматериал, превышает 4 мегабайта, то он не прикрепляется.

5.2. Члены ОИК, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», размещают электронные образы предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, представленные в окружную избирательную комиссию,
в ЛВС ГАС «Выборы» окружной избирательной комиссии в том же формате, что и на представленном носителе.

6. Порядок и организация работы по размещению отдельных видов

агитационных аудиоматериалов, аудиовизуальных материалов

6.1. Если агитационный аудиоматериал или аудиовизуальный материал записан на внешнем носителе, защищенном от копирования, и (или)
в формате, не позволяющем его копировать стандартными программными средствами, электронный образ такого материала размещается в задаче «Агитация» ГАС «Выборы» либо на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии, содержащих указанные предвыборные агитационные материалы, при наличии указания руководителя Экспертного совета.

6.2. В случае представления в окружную избирательную комиссию агитационного аудиоматериала или аудиовизуального материала
на внешнем носителе, на поверхности или упаковке которого содержатся сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи54 Федерального закона
№ 67-ФЗ, на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии и в задаче «Агитация»
ГАС «Выборы»размещается электронный образ (скан или фотография) данных сведений в формате \*.pdf или \*.jpeg.

7. Размещение электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4 мегабайта, а также файлов учета предвыборных агитационных материалов и файлов учета полученных согласий на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии

7.1. На жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссиисоздается папка «AM\_ZSRO\_год», к которой имеют доступ только системный администратор территориальногокомплекса средств автоматизации сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области и член ОИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

7.2. В папке «AM\_ZSRO\_год» создаются отдельные папки для размещения электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4 мегабайта, представленных каждым кандидатом. Имена этих папок состоят из фамилии, имени, отчества кандидата, предваряемых двузначным числом, соответствующим порядку представления в окружную избирательную комиссиюдокументов о выдвижении кандидатов (в настоящем Порядке имена этих папок обобщенно будут именоваться NN).

7.3. В каждой папке NN создаются три папки с номерами от NN\_01
до NN\_03. Эти папки содержат:

NN\_01 – файлы с электронными образами предвыборных агитационных аудиоматериалов;

NN\_02 – файлы с электронными образами предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

NN\_03 – файлы учета предвыборных агитационных материалов
и файлы учета полученных согласий физических лиц.

7.4. При представлении в окружную избирательную комиссию предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4мегабайта,
в соответствующей папке из указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка создается папка с именем, соответствующим дате выпуска данного агитационного материала в формате KKKKLLMM, где вместо KKKK указывается год, вместо LL – месяц, вместо MM – число месяца выпуска агитационного материала. Внутри указанной папки создается папка
с именем, соответствующим дате представления данного материала
в окружную избирательную комиссию, в том же формате.

Если в один день в окружную избирательную комиссиюодним субъектом представляется несколько однотипных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4 мегабайта, выпущенных в один и тот же день,
то в соответствующей папке создаются папки с номерами 1, 2, 3 и т.п.,
в каждой из которых размещается электронный образ агитационного материала в соответствии с очередностью их представления.

7.5. После окончания избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ростовской области информация, размещенная на жестком диске автоматизированного рабочего места КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссиив папке «AM\_ZSRO\_год»,
по указанию руководителя Экспертного совета переносится на электронный носитель и передается в архив Избирательной комиссии Ростовской области в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области.

8. Организация проверки представленных агитационных

материалов на соответствие требованиям законодательства
о финансировании избирательных кампаний

8.1. Члены ОИК, осуществлявший прием агитационных материалов, либо иной член ОИК, ответственный за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»,информационно-поисковую систему «Чистый Дон» в течение дня с момента регистрации предвыборных агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда. В случае представления в окружную избирательную комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок проведения указанной проверки по данным материалам по решению руководителя Экспертного совета может быть продлен, но не более чем до 12.00 следующего дня. Член ОИК, осуществлявший прием агитационных материалов, либо иной член ОИК, ответственный за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»,информационно-поисковую систему «Чистый Дон»информирует секретаря Экспертного совета о результатах проверки и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае отсутствия на момент проведения проверки в задаче «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» сведений о списании соответствующих денежных средств в форму внутреннего учета вносится запись «Сведения об оплате изготовления отсутствуют» либо запись «Сведения о списании средств за \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. не поступали» с указанием даты соответствующего платежного документа. В этом случае, а также
в случае выявления нарушения секретарь Экспертного совета или указанный член ОИКнезамедлительно докладывает об этом руководителю Экспертного совета. Руководитель Экспертного совета информирует председателя окружной избирательной комиссии и решает вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

8.2. Член ОИК, получивший информацию из территориальной избирательной комиссии Ростовской областио факте распространения
на территории одномандатного округа агитационного материала,
не представленного в Избирательную комиссию Ростовской области, окружную избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, наличии иных оснований для запрещения распространения агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом секретарю Экспертного совета либо непосредственно руководителю Экспертного совета.